

Factura Pequeño Contribuyente

RONY ESAU, CORTEZ JIMENEZ

Nit Emisor: 89317130

FUXION NUTRACEUTICOS

ALDEA DURAZNITO SALIDA LAGUNETA, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1ADD93D8-31A0-45B4-9DEB-11E5C9129269

Serie: 1ADD93D8 Número de DTE: 832587188

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 08:28:56

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:28:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-199 correspondiente al mes de mayo del 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO DE 2022

REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

OBJETO: *"Apoyo técnico en el desarrollo de actividades técnicas de informática a cargo de OCRET"*

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

PRESTADO EN: Oficina De Control De Áreas De Reserva Del Estado

No. DE CONTRATO: 2022-4-1-199

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número **2022-4-1-199**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo técnico en la realización de mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software de servidores, equipo de enrutamiento y equipos de cómputo.

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de mantenimiento preventivo al software del VMware del servidor Power Edge T720.

Resultados: Mantener el continuo funcionamiento del servidor Power Edge T720 y de sus máquinas virtuales.

2. Apoyo técnico en la elaboración de mecanismos de seguridad a las bases de datos existentes.

Actividad: Apoyé técnicamente en la instalación, actualización de antivirus y firewall en equipos de computación del Departamento de Recaudación y Control de Pagos.

Resultados: Mayor protección y seguridad de la información contenida tanto en el ordenador como en el servidor principal.

3. Apoyo técnico en la realización de visitas para soporte técnico en las sedes territoriales, para el mantenimiento preventivo y correctivo al hardware y software al equipo de cómputo y administración de la red.

Actividad: En el mes de mayo de 2022 no se realizó visitas a Sedes Territoriales

Resultados: En el mes de mayo no se realizaron visitas a las Sedes Territoriales.

4. Apoyo técnico en establecer alta disponibilidad de la información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la instalación de cableado de conexión a internet en equipo de cómputo en el Departamento Jurídico de OCRET; en la creación de usuarios en el A.D. para el Departamento de Secretaría General y para el Departamento de Recaudación y Control de Pagos; en habilitar acceso de carpetas compartidas en los equipos de computación del Departamento Secretaría General y Departamento de Recaudación y Control de Pagos.

Resultados: Agilización en el proceso de consulta y generación de información.

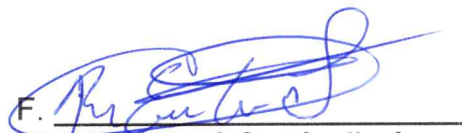
- Acceso a la red informática de OCRET correspondiente al Departamento Secretaría General y al Departamento de Recaudación y Control de Pagos.
- Acceso de los usuarios a la información competente del Departamento Secretaría General y Departamento de Recaudación y Control de Pagos.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.


Actividad: Apoyé técnicamente en darle soporte en términos de informática vía remota a la Sede Territorial de Livingston Izabal en configuración de carpeta compartida y configuración de correo electrónico institucional.

Resultados: Agilización en el proceso de consulta y generación de información concerniente a la Sede Territorial de Livingston Izabal.

- Acceso de los usuarios a la información que se recibe y envía por medio del correo institucional de la Sede Territorial de Livingston Izabal.

F. 
Rony Esaú Cortéz Jiménez
DPI: 2668 46270 2101
Tel. 3071-8812



F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-